

# Manual para estudiantes y padres 2026-2027



**AMI International School**

AMI International School

Km. 222.3 Ruta a Chisec, Cobán, Alta Verapaz, Guatemala

Correo electrónico: [info@amiiscoban.com](mailto:info@amiiscoban.com)

Sitio web: [amiiscoban.com](http://amiiscoban.com)

Teléfono: +502 4877 4101



## **Nuestra visión**

Esperamos que los estudiantes que se gradúan de AMI International School se convertirán en seres humanos capaces y que honren a Dios, preparados para tener éxito en la universidad, seguir carreras significativas y transformar comunidades para la gloria de Dios.

## **Nuestra misión**

AMIIS sirve a Guatemala y otras naciones brindando una educación excelente y determinada que prepara a los estudiantes espiritualmente, académicamente, y transformar socialmente su mundo.



## Tabla de contenido

<b>Introducción.....</b>	<b>5</b>
Equipo Administrativo de AMIIS.....	5
Carta del Director.....	6
Acreditación.....	7
Políticas y Procedimientos de Admisión.....	7
Asignaciones de Aula/Grado.....	7
Nuestra visión:.....	8
Nuestra misión:.....	8
Nuestros valores fundamentales son:.....	9
<b>Políticas y Procedimientos Académicos.....</b>	<b>14</b>
Habilidades Vitales K-5to Grado:.....	14
Tareas K-5to Grado:.....	14
Estándar Académico K-5to Grado:.....	15
<b>Contabilidad.....</b>	<b>17</b>
Plan de Pago de Matrícula y Cuotas.....	17
Pagos - Depósitos en BAM (Banco Agromercantil).....	17
<b>Admisiones.....</b>	<b>18</b>
<b>Políticas de Asistencia.....</b>	<b>20</b>
<b>Comportamiento y Conducta Escolar.....</b>	<b>23</b>
Antes del colegio.....	24
Después del colegio.....	24
Cuidado del terreno escolar y estacionamiento.....	24
Aulas.....	24
Muestras de afecto.....	24
Pasillos.....	25
Área del almuerzo.....	25
Baños/vestidores.....	25
Libros de texto y materiales.....	25
<b>Reglas Escolares para Estudiantes.....</b>	<b>26</b>
<b>Comunicación.....</b>	<b>26</b>



<b>Políticas y Procedimientos de Disciplina.....</b>	<b>27</b>
Preventivo.....	28
Correctivo.....	28
Infracciones de aula.....	28
Libertad Condicional Disciplinaria.....	29
Acoso e Intimidación (Bullying).....	29
Infracciones mayores.....	29
<b>Consecuencias de Violaciones.....</b>	<b>30</b>
Notificación a los Padres por Infracciones Menores y Mayores.....	30
Contrato de comportamiento.....	30
Junta de Revisión Disciplinaria.....	30
Expulsión.....	31
Suspensión Indefinida Pendiente de Expulsión.....	31
Suspensión.....	31
Infracciones Mayores.....	31
Política de méritos y deméritos de la escuela secundaria.....	31
<b>Políticas y Procedimientos del Código de Vestimenta.....</b>	<b>32</b>
Requisitos de Vestimenta Prescritos.....	32
Política de Uniforme Todos:.....	32
<b>Código de Conducta para Padres de Familia y Encargados.....</b>	<b>35</b>
1. Respeto hacia el personal y la comunidad educativa.....	35
2. Normas de comunicación.....	35
3. Comunicación digital y redes sociales.....	35
4. Resolución de conflictos.....	36
5. Apoyo a las políticas institucionales.....	36
6. Seguridad y conducta apropiada.....	36
7. Consecuencias por incumplimiento.....	37
<b>Información General.....</b>	<b>37</b>
Fiestas de Cumpleaños (Primaria).....	37
Reporte de Abuso Infantil.....	37
Campus Cerrado.....	37
Resolución de Conflictos.....	38



Órdenes Judiciales.....	38
Plan de Estudios.....	39
Fuegos Artificiales y Armas.....	39
Órdenes de Almuerzo.....	39
Información Médica.....	39
Conferencias de Padres y Maestros.....	40
Estacionamiento.....	40
Directrices para Dejar y Recoger.....	40
Servicios Escolares.....	40
Política de Uso de Tecnología.....	41
Consecuencias.....	42
<b>Formularios físicos y acuses de recibo.....</b>	<b>44</b>



---

## Introducción

Este manual para estudiantes está diseñado para familiarizarse con las muchas facetas de la vida estudiantil en AMIIS. Se le recomienda leerlo detenidamente y usarlo sabiamente. Los estudiantes y los padres deben completar y devolver el formulario de contrato que se encuentra al final de este manual, indicando que acepta cumplir con las disposiciones contenidas en este folleto.

Los padres/tutores y los estudiantes aceptan el contenido del manual estudiantil 2026-2027 como parte esencial del contrato entre ellos y AMIIS, tanto en letra como en espíritu. Cualquier cambio se publicará en nuestro sitio web [www.amiiscoban.com](http://www.amiiscoban.com). Se pueden hacer cambios en cualquier momento. Tenga en cuenta que parte de su obligación es controlar estos medios de comunicación, ya que son nuestro principal medio para informarle sobre cambios en la política.

### Equipo Administrativo de AMIIS

Jonathan Moon

[jmoon@amiiscoban.com](mailto:jmoon@amiiscoban.com)

Director General de AMIIS

Alejandra Julissa Ardon Xajpot

[julissa@amiiscoban.com](mailto:julissa@amiiscoban.com)

Subdirectora

Rosaria Choc

[info@amiiscoban.com](mailto:info@amiiscoban.com)

Secretaria AMIIS

Jessica Mireya Cab Cuz

[Accounting@amiiscoban.com](mailto:Accounting@amiiscoban.com)

Recursos humanos y contabilidad

Stephanie Moon

[Stephanie@amiiscoban.com](mailto:Stephanie@amiiscoban.com)

Administradora



## Carta del Director

Estimados padres, tutores y estudiantes,

¡Bienvenido a AMIIS!

Les doy la bienvenida a casa. Es mi oración que este colegio se convierta en algo más que un colegio para ustedes. Rezo para que se convierta en un lugar donde se sientan seguros para aprender las artes, deportes, áreas académicas y lo más importante, sobre el Dios que los ama tanto que estuvo dispuesto a morir por ustedes.

Este manual para padres/estudiantes está diseñado para darle la oportunidad de reconocer los muchos programas y actividades que ofrece nuestro colegio. Además, encontrarán las expectativas de asistencia, disciplina, programas académicos y deportivos de AMIIS para todos los estudiantes y padres. Las políticas, los procedimientos y el código de disciplina de nuestro colegio también se describen en este manual para padres/estudiantes.

Todos nosotros en AMI International School estamos comprometidos a educar a todos los estudiantes para que se conviertan en discípulos de Cristo y personas de integridad, estudiantes hábiles y ciudadanos responsables y productivos. Alentamos a todos los interesados (estudiantes, padres, tutores, profesores, personal, ex alumnos y miembros de la comunidad) a participar en este proceso. Esperamos trabajar con usted durante el próximo año.

A todas nuestras nuevas familias, les agradezco por elegir nuestro colegio y permitirnos comenzar a servirles a ustedes y a sus familias. Son sus oraciones y apoyo que permiten que nuestra colegio satisfaga más efectivamente las necesidades de nuestros estudiantes año tras año.

Que tengan un gran año. Rezo por muchas victorias a través de Cristo y que crezcan en su camino de convertirse en discípulos de Cristo de por vida.

¡Bienvenido a casa!

Sinceramente,

**Jonathan Moon**  
Director General  
Pastor Principal



## **Acreditación**

AMIIS tiene la meta de conseguir su acreditación de Cognia. Nuestro objetivo es graduar a todos los estudiantes con un diploma acreditado por Cognia para garantizar que estén recibiendo una educación de alto nivel y estén preparados para triunfar en universidades en el extranjero.

## **Políticas y Procedimientos de Admisión**

El colegio AMIIS busca hombres y mujeres jóvenes que se beneficien de una educación universitaria preparatoria y de artes liberales a través de una cosmovisión cristiana. Esto es enseñado por maestros que tienen conocimiento y pasión por su campo de estudio, compasivos y entusiasmados con los estudiantes que enseñan y sustanciales en su fe cristiana, pensamiento y carácter.

Los candidatos a la admisión se consideran en su registro académico, registro disciplinario, puntajes de exámenes estandarizados, entusiasmo evidente por aprender y una entrevista personal que evalúa a los estudiantes y el apoyo de los padres de la visión y misión de AMIIS. Todos los estudiantes deben tener el deseo de asistir a AMIIS y aceptar la honestidad y aplicarse de todo corazón al estudio de la Palabra de Dios. También deben aceptar ser corteses y respetuosos con sus compañeros, personal, facultad y otros.

AMIIS se reserva el derecho de seleccionar estudiantes y familias en función de su cosmovisión, opciones de estilo de vida, rendimiento académico y calificaciones personales, incluida la voluntad de cooperar con la administración y cumplir con las políticas del colegio.

AMIIS no discrimina por motivos de raza, color, origen nacional y étnico en las políticas de admisión, programas de becas, programas deportivos y otros programas administrados por el colegio. AMIIS otorga a los estudiantes de cualquier raza, color y origen nacional o étnico todos los derechos, privilegios, programas y actividades generalmente disponibles para todos los demás estudiantes.

AMIIS es un colegio privado, es un negocio privado o entidad sin fines de lucro que ofrece o lleva a cabo instrucción a tiempo completo, con un pleno complemento de materias en el nivel de colegio primaria, intermedia o superior.

## **Asignaciones de Aula/Grado**

Se tienen en cuenta muchos factores antes de asignar estudiantes a un maestro o nivel de grado específico. Nuestra administración y facultad oran fervientemente cada año por la dirección divina de su hijo.



Por favor, comprenda y acepte que la decisión final sobre las tareas de clase recae en la administración.

## **Cambios en la Política**

La administración de AMIIS puede agregar o modificar las reglas, regulaciones y políticas del colegio que figuran en este documento en cualquier momento mediante un aviso oral o escrito a los estudiantes y/o padres. Además, ningún manual puede abordar cada situación. Esta representación de las pautas escolares no pretende ser exhaustiva. El colegio es el árbitro final en cualquier decisión.

## **Actividades Extracurriculares**

Los estudiantes de AMIIS tienen la oportunidad de participar en una serie de actividades extracurriculares como, el consejo estudiantil, drama, equipo de adoración, servicio comunitario, excursiones, deportes y viajes misioneros.

- La participación de los estudiantes en actividades extracurriculares se considera un privilegio.
- Los estudiantes que participan en actividades extracurriculares deben asumir ciertas obligaciones y responsabilidades más allá de las de otros estudiantes.
- Se esperan altos estándares de conducta, desempeño y liderazgo de todos los estudiantes que participen en actividades extracurriculares.
- Durante el año, puede haber varias actividades en las que la administración utilizará el transporte escolar para transportar a los estudiantes a una actividad extracurricular. Estos eventos incluyen, entre otros: formales y semiformales escolares, eventos de clase y eventos deportivos. AMIIS no es responsable de ninguna actividad y evento no patrocinado por el colegio (es decir, fiestas de cumpleaños, fiestas de Navidad, etc.).

## **Declaración de la Misión y Visión**

### **Nuestra visión:**

Esperamos que los estudiantes que se gradúen de AMI International School se conviertan en seres humanos capaces y que honren a Dios, preparados para triunfar en la universidad, seguir carreras significativas y transformar comunidades para la gloria de Dios.

### **Nuestra misión:**

AMIIS sirve a Guatemala y a las naciones al proporcionar una educación excelente y decidida que prepara a los estudiantes -espiritual, académica y socialmente- para transformar su mundo.



### **Nuestros valores fundamentales son:**

- Cada individuo es creado a la imagen de Dios y está llamado a servirse unos a otros en amor, unidad y humildad.
  - “Soy formado a la imagen de Dios”
- La Palabra de Dios es autoritaria y necesaria para la formación del carácter cristiano.
  - “Soy formado por la Palabra de Dios”
- El propósito del colegio es crear oportunidades para el éxito y guiar a todos los alumnos, tanto estudiantes como adultos, a seguir su llamado y propósito en la vida, pensar críticamente sobre el mundo que los rodea y redimir colectivamente el mundo por Cristo.
  - “Soy formado para redimir el mundo”

### **Declaración de Filosofía**

AMI International School (AMIIS) existe como un ministerio de AMI. AMIIS se ha establecido para ayudar a preparar a los niños a ser discípulos del Señor Jesucristo. AMIIS busca honrar a Dios a través del ministerio de educación y capacitar a nuestros estudiantes con el conocimiento basado en una cosmovisión bíblica. AMIIS honrará a Dios al inculcar un deseo y un amor por Cristo en cada estudiante para que él/ella quiera ejemplificar en todas las áreas de la vida.

Los administradores, y el personal de AMIIS son un equipo colaborativo que valora más las oraciones a lo largo de la planificación y la ejecución de la política escolar. Creemos en el proceso de rendición de cuentas positiva y el establecimiento de objetivos medibles para mantener el estándar más alto para el aprendizaje de los estudiantes. Es un acercamiento sobrenatural y volitivo a la excelencia académica.

Los estudiantes de AMIIS recibirán un currículo educativo completo que desarrollará las facetas espirituales, mentales, sociales y físicas de la personalidad y el carácter del estudiante, y los equipará a fondo para cada buen trabajo (2 Timoteo 3:17). AMIIS se compromete a educar a los estudiantes para que puedan crecer en sabiduría, estatura y favor de Dios y los hombres (Lucas 2:52). Para lograr esto, AMIIS aborda la mente y el cuerpo del estudiante y alienta a los estudiantes a ser disciplinados en su crecimiento espiritual y social.

El liderazgo de servicio es ejemplificado por el personal y practicado por los estudiantes de AMIIS. Los miembros del personal sirven al cuerpo estudiantil como administradores de Cristo en muchas áreas, como viajes misioneros, líderes de servicio comunitario, acompañantes, deportes de entrenamiento, tutoría académica y club de patrocinadores. Los estudiantes de AMIIS tienen muchas oportunidades para liderar en áreas como deportes, clubes, actividades de superación y actuaciones. Asimismo, se les da la oportunidad de servirse mutuamente y al personal.



Los estudiantes aceptados en AMIIS han acordado que mientras asisten a AMI International School harán todo lo posible para representar los valores, la moral y los ideales de Cristo en cada circunstancia, en todos los sentidos, todos los días de su vida. Los estudiantes son responsables ante Dios, sus padres y el colegio por su comportamiento las 24 horas del día, los 7 días de la semana, los 365 días del año, dentro y fuera del campus.

AMIIS cree que la Biblia enseña que los padres son el principal apoyo responsable de la educación, disciplina y restauración de sus hijos. Deseamos ser un apoyo para los padres y no la principal autoridad en la educación de un estudiante (Proverbios 22:6, 13:24, 23:13-14, 19:18).

## **Objetivos de Aprendizaje a Nivel Escolar**

Los tres pilares de la educación en AMI International School son simplemente Jesús, superioridad académica y liderazgo de servicio. Al construir sobre estos tres pilares, los estudiantes de AMIIS:

- I. Simplemente Jesús (San Juan 14:6)
  - A. Explorar el evangelio y el carácter de Jesucristo.
  - B. Estudiar la Biblia y memorizar las escrituras a su nivel.
  - C. Demostrar su amor por Jesús a través del servicio, la adoración y la comunicación de su fe.
- II. Superioridad académica (2 Timoteo 2:15)
  - A. Descubrir cómo la Verdad de Dios impregna todas las materias y articula una cosmovisión bíblica.
  - B. Leer bien, escribir bien y pensar bien según los estándares de cada materia y nivel de grado.
  - C. Progresar hacia la graduación y finalmente estar académicamente preparado para las universidades o vocaciones de su elección.
- III. Liderazgo de servicio (San Mateo 20:26)
  - A. Desarrollar el carácter y la disciplina a través de la participación en misiones, actividades comunitarias, actividades, artes escénicas y/o atletismo.
  - B. Demostrar liderazgo de servicio a través de actividades dirigidas por estudiantes, eventos y/o proyectos de servicio.
  - C. Contemplar el modelo de Cristo en el liderazgo y amor hacia el personal (STAFF) y emular estos rasgos a través de la tutoría, el discipulado y la exhortación.



## Declaración de Fe

AMIIS forma parte de la organización AMI (Acts Ministries International). Por eso, AMIIS se sujeta a la misma declaración de fe de AMI.

- **SANTA BIBLIA:** La Biblia sola es la Palabra inspirada de Dios. Es la autoridad final en fe y obras (II Timoteo 3:16; II Pedro 1:20-21; Proverbios 30:5; Romanos 16:25-26).
- **TRINIDAD:** Hay un Dios, eternamente existente en tres personas: Padre, Hijo y Espíritu Santo. Estos tres son iguales y coeternos (1 Juan 5:7; Génesis 1:26; Mateo 3:16-17, 28:19; Lucas 1:35; Isaías 9:6; Hebreos 3:7-11).
- **JESUCRISTO:** Jesucristo es Dios el Hijo, la segunda persona de la Trinidad. En la tierra, Jesús era 100% Dios y 100% hombre. Es el único hombre que ha vivido una vida sin pecado. Él nació de una virgen, vivió una vida sin pecado, realizó milagros, murió en la cruz por la humanidad y por lo tanto, expió nuestros pecados al derramar su sangre. Él resucitó de la muerte al tercer día de acuerdo con las Escrituras, ascendió a la diestra del Padre y regresará nuevamente en poder y gloria. (Juan 1:1,14, 20:28; I Timoteo 3:16; Isaías 9:6; Filipenses 2:5-6; 1 Timoteo 2:5).
- **NACIMIENTO VIRGEN:** Jesucristo fue concebido por Dios el Padre, a través del Espíritu Santo (la tercera persona de la Trinidad) en el vientre de la virgen María; por lo tanto, Él es el Hijo de Dios (Mateo 1:18, 25; Lucas 1:35; Isaías 7:14; Mateo 1:18, 23-25; Lucas 1:27-35).
- **REDENCIÓN:** El hombre fue creado bueno y recto, pero por transgresión voluntaria cayó; su única esperanza de redención está en Jesucristo, el Hijo de Dios (Génesis 1:26-31, 3:1-7; Romanos 5:12-21).
- **REGENERACIÓN:** Para que cualquiera conozca a Dios, la regeneración por el Espíritu Santo es absolutamente esencial (Juan 6:44, 65).
- **SALVACIÓN:** Somos salvos por gracia (que no se merece ni se gana) a través de la fe en Jesucristo, su muerte, sepultura y resurrección. La salvación es un regalo de Dios, no el resultado de nuestras buenas obras o de ningún esfuerzo humano (Efesios 2:8-9; Gálatas 2:16, 3:8; Tito 3:5; Romanos 10:9-10; Hechos 16:31; Hebreos 9:22).
- **ARREPENTIMIENTO:** El compromiso de alejarnos del pecado en cada área de nuestras vidas y seguir a Cristo, lo que nos permite recibir su redención y ser regenerados por el Espíritu Santo. Por lo tanto, a través del arrepentimiento recibimos el perdón de los pecados y la salvación apropiada (Hechos 2:21, 3:19; I Juan 1:9).



- **SANTIFICACIÓN:** El proceso continuo de rendirse a Dios para completar el desarrollo del carácter de Cristo en nosotros. Es a través del presente ministerio del Espíritu Santo que el cristiano está capacitado para vivir una vida santa (I Tesalonicenses 4:3, 5:23; II Corintios 3:18, 6:14-18, II Tesalonicenses 2:1-3, Romanos 8:29, 12:1-2, Hebreos 2:11).
- **SANGRE DE JESÚS:** La Sangre que Jesucristo derramó en la Cruz del Calvario no tenía pecado y es 100% suficiente para limpiar a la humanidad de todo pecado. Jesús permitió ser castigado por nuestra pecaminosidad y los pecados específicos que hemos cometido, permitiendo a todos los que creen estar libres de la pena del pecado, que es la muerte (1 Juan 1:7; Apocalipsis 1:5, 5:9; Colosenses 1:20; Romanos 3:10-12, 23, 5:9; Juan 1:29)
- **JESUCRISTO HABLA A TODOS LOS CREYENTES:** Los cristianos son personas que han invitado al Señor Jesucristo a venir y vivir dentro de ellos por medio de su Espíritu Santo. Confían en lo que Jesús logró para ellos cuando murió, fue sepultado y resucitó de entre los muertos (Juan 1:12; Juan 14:17, 23; Juan 15:4; Romanos 8:11; Apocalipsis 3:20).
- **BAUTISMO EN EL ESPÍRITU SANTO:** Dado en Pentecostés, es la promesa del Padre, enviado por Jesús después de su ascensión, de empoderar a la Iglesia para predicar el Evangelio en toda la tierra (Joel 2:28-29; Mateo 3:11; Marcos 16:17; Hechos 1:5, 2:1-4, 17, 38-39, 8:14-17, 10:38, 44-47, 11:15-17, 19:1-6).
- **LOS DONES DEL ESPÍRITU SANTO:** El Espíritu Santo se manifiesta a través de una variedad de dones espirituales para construir y santificar la iglesia, demostrar la validez de la resurrección y confirmar el poder del Evangelio. Las listas bíblicas de estos dones no son necesariamente exhaustivas, y los dones pueden ocurrir en varias combinaciones. A todos los creyentes se les ordena desear fervientemente la manifestación de los dones en sus vidas. Estos dones siempre operan en armonía con las Escrituras y nunca deben usarse en violación de los parámetros bíblicos. (Hebreos 2:4; Romanos 1:11, 12:4-8; Efesios 4:16; II Timoteo 1:5-16, 4:14; I Corintios 12:1-31, 14:1-40; I Pedro 4:10).
- **LA IGLESIA:** La iglesia es el Cuerpo de Cristo, la habitación de Dios a través del Espíritu, con citas divinas para el cumplimiento de la gran comisión de Jesús. Toda persona que nace del Espíritu es una parte integral de la iglesia como miembro del cuerpo de creyentes. Hay una unidad espiritual de todos los creyentes en nuestro Señor Jesucristo. (Efesios 1:22, 2:19-22; Hebreos 12:23; Juan 17:11, 20-23).
- **DOS SACRAMENTOS:**
  - Bautismo en agua: Después de la fe en el Señor Jesucristo, la Palabra de Dios ordena al nuevo converso que se bautice en agua en el Nombre del Padre y del Hijo y del Espíritu Santo (Mateo 28:19; Hechos 2:38).



- La Cena del Señor: Un momento único de comunión en la presencia de Dios cuando los elementos del pan y el jugo de uva (el Cuerpo y la Sangre del Señor Jesucristo) se toman en recuerdo del sacrificio de Jesús en la Cruz (Mateo 26:26-29; Marcos 16:16; Hechos 8:12, 36-38; 10:47-48; I Corintios 10:16, 11:23-25).
- **SANACIÓN DE LOS ENFERMOS**: La curación de los enfermos se ilustra en la vida y el ministerio de Jesús, y se incluye en la comisión de Jesús a sus discípulos. Se da como una señal que debe seguir a los creyentes. También es parte de la obra de Jesús en la Cruz y uno de los dones del Espíritu. (Salmo 103:2-3; Isaías 53:5; Mateo 8:16-17; Marcos 16:17-18; Hechos 8:6-7; Santiago 5:14-16; I Corintios 12:9, 28; Romanos 11:29).
- **VOLUNTAD DE DIOS PARA LA PROVISIÓN**: Es la voluntad del Padre que los creyentes se vuelvan completos. Pero debido a la caída de la humanidad, muchos pueden no recibir todos los beneficios de la voluntad de Dios mientras están en la Tierra; sin embargo, aún pueden confiar plenamente en Cristo sólo para su obra de salvación y servirle fielmente independientemente de las circunstancias de la vida. Sin embargo, ese hecho nunca debe evitar que todos los creyentes busquen todos los beneficios de la provisión de Cristo para servir mejor a los demás.
  - Espiritual (Juan 3:3-11; II Corintios 5:17-21; Romanos 10:9-10).
  - Mental y emocional (II Timoteo 1:7, 2:11; Filipenses 4:7-8; Romanos 12:2; Isaías 26:3).
  - Físico (Isaías 53:4-5; Mateo 8:17; 1 Pedro 2:24).
  - Financiero (Josué 1:8; Malaquías 3:10-11; Lucas 6:38; II Corintios 9:6-10; Deuteronomio 28:1-14; Salmo 34:10, 84:11; Filipenses 4:19).
- **RESURRECCIÓN**: Jesucristo resucitó físicamente de la muerte en un cuerpo glorificado tres días después de su muerte en la cruz. Además, tanto los salvados como los perdidos serán resucitados; los que se salvan para la resurrección de la vida y los que se pierden para la resurrección de la condenación eterna (Lucas 24:16, 36, 39; Juan 2:19-21, 20:26-28, 21:4; Hechos 24:15; 1 Corintios 15:42, 44; Filipenses 1:21-23, 3:21).
- **CIELO**: El cielo es la morada eterna para todos los creyentes en el Evangelio de Jesucristo (Mateo 5:3, 12, 20, 6:20, 19:21, 25:34; Juan 17:24; II Corintios 5:1; Hebreos 11:16; 1 Pedro 1:4).
- **INFIERNO**: Después de vivir una vida en la tierra, los incrédulos serán juzgados por Dios y enviados al infierno, donde serán eternamente atormentados con el Diablo y los ángeles caídos (Mateo 25:41; Marcos 9:43-48; Hebreos 9:27; Apocalipsis 14:9-11, 20:12-15, 21:8).



- **SEGUNDA VENIDA:** Jesucristo volverá físicamente y visiblemente a la tierra por segunda vez para establecer su Reino. Esto ocurrirá en una fecha no revelada por las Escrituras (Mateo 24:30, 26:63-64; Hechos 1:9-11; I Tesalonicenses 4:15-17; II Tesalonicenses 1:7-8; Apocalipsis 1:7).

## Políticas y Procedimientos Académicos

El colegio primaria (K-8) utiliza un sistema de informe de calificaciones basado en estándares diseñado para evaluar el desempeño de los estudiantes frente a un conjunto específico y observable de habilidades de nivel de grado. Un sistema basado en estándares que mide a cada estudiante contra el estándar identificado y concreto, en lugar de medir el desempeño del estudiante en comparación con otros estudiantes. Este tipo de instrumento de informe mantiene a los maestros, padres y estudiantes enfocados desde el principio hasta el final del año en su dominio de las metas de aprendizaje para su nivel de grado.

Los estudiantes serán evaluados **tres veces al año**, al final de cada **trimestre**.

Cada evaluación incluye una boleta de calificaciones. Al final del primer trimestre del segundo trimestre se realiza una conferencia de padres. Consulte el calendario actual del colegio para conocer las fechas de estos eventos.

Una boleta de calificaciones basada en estándares utiliza puntajes de competencia que son observables y objetivos basados en puntos de referencia de fin de año. Se utilizarán los siguientes códigos:

### Habilidades Vitales K-5to Grado:

Escala	Descripción calificativa
4	El estudiante demuestra consistentemente esta habilidad.
3	El estudiante demuestra esta habilidad la mayor parte del tiempo.
2	El estudiante demuestra esta habilidad algunas veces.
1	El estudiante requiere una intervención continua para desarrollar esta habilidad.

### Tareas K-5to Grado:

Escala	Escala de Progreso
3	Exitoso



2	Progresando
1	Necesita mejorar
0	No muestra esfuerzo

### Estándar Académico K-5to Grado:

Escala de Calificación	Escala de Progreso	Progreso descriptivo
4	Avanzado	El estudiante demuestra consistentemente dominio independiente de este grado estándar y <b>trabaja por encima de este nivel de grado estándar</b> . Con relativa facilidad, el estudiante capta, aplica y extiende procesos y habilidades para este nivel de grado estándar.
3	Competent	El estudiante demuestra constantemente una comprensión del nivel de grado estándar y puede aplicar independientemente el estándar en una variedad de contextos; cumpliendo con el nivel de grado estándar/expectativa. <b>¡Este es el objetivo para este grado y es algo para celebrar!</b>
2	Emergente	El estudiante está comenzando y ocasionalmente demuestra este nivel de grado estándar. El estudiante está comenzando a comprender y aplicar procesos y habilidades claves para el nivel de grado, pero produce un trabajo que contiene errores. Se acerca al logro del nivel de grado estándar/expectativa. <b>¡Sigue trabajando para comprender este estándar.</b>
1	Debajo de básico	El estudiante tiene un conocimiento o habilidad limitada con respecto a este estándar. El estudiante está trabajando por debajo de las expectativas de nivel de grado, no ha dominado el estándar y necesita apoyo continuo. <b>Puede ser necesaria una conferencia.</b>
(Blanco)	No evaluado	En este término lo estándar no se abordó. A veces, las X se usan para el primer, segundo o tercer término. Esto se debe a que no se puede enseñar todo el plan de estudios a la vez. Si bien algunos estándares de aprendizaje se abordarán durante todo el año, otros se incorporarán gradualmente a medida que avance el año



escolar.

## Honores Académicos y Premios para Primaria

Se alienta a los estudiantes de AMI International School a hacer lo mejor que puedan. "Solo sus mejores honores al Señor" es el desafío para nuestros estudiantes. Los premios PreK-5 se entregarán en las aulas para el 1er trimestre y al final de la asamblea de premios para el 2do trimestre.

1. **Estudiante Estrella** (una vez al mes): este premio se entrega al estudiante que ha ejemplificado los valores del colegio dentro del colegio y hacia sus compañeros
2. **Estudiante del Mes** (una vez al mes): este premio se otorga al estudiante que ha demostrado excelencia académica durante todo el mes.
3. **Asistencia perfecta**: este premio se otorga al final de cada trimestre a aquellos estudiantes que tienen asistencia perfecta. El estudiante no debe tener ninguna marca de ausencia/tardanza para el trimestre que no sean las marcas "AE" o "TE" (Ausencia Excusada, Tardanza Excusada).

## Tarea para el Colegio Primaria

La tarea es una extensión necesaria y ventajosa del programa educativo de un colegio. Sirve para reforzar las habilidades que se enseñan en el aula y para desafiar a los estudiantes en nuevas aplicaciones de principios dominados. La tarea también puede ser trabajo de clase no completado durante el día. Es política del colegio asignar una cantidad adecuada de tarea apropiada a la edad y materia del estudiante.

La cantidad de tarea se asigna de acuerdo con el nivel promedio de la clase. Los estudiantes más avanzados pueden completar su trabajo en menos tiempo, mientras que algunos estudiantes pueden requerir más tiempo para completar las tareas dentro de estas pautas sugeridas: Para K-8vo grado, aproximadamente 10-15 minutos por nivel de grado además del tiempo de lectura nocturno

La cantidad de tarea diaria se asigna según el nivel escolar del estudiante, con un enfoque adecuado a su edad y madurez. Desde Kinder hasta 8vo grado se asignarán entre 10 y 15 minutos de tarea por cada grado escolar. por Ejemplo: tercer grado puede hacer 15 minutos diarios más el tiempo de lectura diaria.

**Excepción en Matemáticas:** En esta materia, se puede asignar más tarea que en otras asignaturas, ya que la práctica constante mejora notablemente la retención y el rendimiento.



Ten en cuenta que algunos estudiantes pueden requerir más o menos tiempo para completar sus tareas, dependiendo de su ritmo de trabajo y nivel de comprensión. La tarea es diseñada para el promedio del grupo.

## Contabilidad

### Plan de Pago de Matrícula y Cuotas

**Plan mensual:** La cuota mensual es de Q800 para Prekinder & Kindergarten y Q800 para 1ro-8vo grado. El pago de la cuota mensual deberá realizarse durante los primeros cinco días hábiles de cada mes. Se cancelarán 10 cuotas al año (agosto a mayo). Si no pueden pagar dentro de los cinco días de un mes, deberán pagar Q100 más para la mora.

**Plan semi-anual:** Si optan por esta opción, recibirán un descuento de 2% del costo anual, y deberán hacer dos pagos anuales. Un pago de 50% del costo anual en el mes de agosto y el segundo pago de 50% del costo anual en el mes de enero.

**Plan anual:** Si optan por esta opción, recibirán un descuento de 5% del costo anual, y deberán hacer el pago en el mes de agosto, al comienzo del año escolar.

**Cuota de inscripción + materiales escolares:** La cuota anual de inscripción y materiales escolares es de Q3500 para Prekinder & Kindergarten y Q3,500 para 1ro-8vo grado. Se deberá pagar toda la cuota de inscripción y materiales antes del 1 de junio 2026.

### Pagos - Depósitos en BAM (Banco Agromercantil)

1. Información de la cuenta bancaria:
  - a. Banco: Banco Agromercantil BAM
  - b. Número de cuenta: 30-4027066-1
  - c. Nombre de cuenta: AMI Ministerio Centro de Cobán
2. Pagos tardíos después de los primeros cinco días hábiles de cada mes, tendrán un recargo de Q100 por mes.
3. Los impagos múltiples pueden resultar en una suspensión financiera del estudiante hasta que se pague la cuenta.

### Obligaciones Financieras



Si un estudiante mantiene obligaciones financieras pendientes por dos meses consecutivos, el colegio podrá suspender los servicios educativos hasta que la cuenta sea regularizada. Se notificará una fecha límite para saldar el monto pendiente. Si, vencido dicho plazo, no se recibe pago ni comunicación por parte de los padres o responsables, el estudiante podrá ser considerado retirado del colegio.

Todas las obligaciones financieras correspondientes al año académico en curso deberán estar canceladas en su totalidad antes del período de reinscripción. Las familias que mantengan saldos pendientes al final del año escolar o durante el período de reinscripción establecido no podrán matricular al estudiante para el siguiente ciclo escolar.

El colegio cumple con todas las regulaciones vigentes en Guatemala, incluyendo el **Programa de Prevención de Violencia contra la Niñez y Adolescencia en el Sistema Educativo**. El colegio se reserva el derecho de iniciar acciones de **cobro judicial** por cualquier saldo pendiente. Al inscribir a su hijo(a), los padres o responsables legales reconocen y aceptan la obligación de realizar los pagos correspondientes a matrícula, colegiatura y demás cobros establecidos. Asimismo reconocen que el incumplimiento de dichas obligaciones financieras podrá resultar en acciones legales de cobro y en la no admisión del estudiante para el siguiente ciclo escolar.

## Admisiones

AMI International School (AMIIS) busca estudiantes que se beneficiarán de una educación impartida por maestros que son conocedores y apasionados por su campo de estudio, compasivos y entusiasmados con los estudiantes que enseñan y sustanciales en su fe cristiana, pensamiento y carácter. Los candidatos a la admisión se consideran en su registro académico, registros de disciplina, puntajes de exámenes estandarizados, entusiasmo evidente por el aprendizaje y apoyo de los padres a la visión y misión de AMIIS. Todos los estudiantes deben tener el deseo de asistir a AMIIS y estar de acuerdo en aplicar honesta y sinceramente al estudio de la Palabra de Dios. También aceptan ser corteses y respetuosos con sus compañeros, personal, facultad y otros. AMIIS se reserva el derecho de seleccionar estudiantes y familias en función de su cosmovisión, opciones de estilo de vida, rendimiento académico y calificaciones personales, incluida la voluntad de cooperar con la Administración y cumplir con las políticas escolares. Se alienta a los niños de todas las razas, credos y colores a solicitar admisión. Las solicitudes están disponibles en línea durante el año.



## **Ingreso a AMI International School**

AMIIS se reserva el derecho de rechazar la admisión a cualquier persona, ya sea en el colegio o en cualquier función escolar basada en un comportamiento contrario a la cultura del colegio. AMIIS no discrimina por motivos de raza, color, origen nacional y étnico en las políticas de admisión, programas de becas, programas deportivos y otros programas administrados por el colegio. AMIIS otorga a los estudiantes de cualquier raza, color y origen nacional o étnico todos los derechos, privilegios, programas y actividades generalmente disponibles para los estudiantes.

## **Edad de Elegibilidad**

Un niño será admitido a prekínder al comienzo del año escolar, o en cualquier momento posterior en el mismo año si el niño cumplirá su cuarto cumpleaños el 1 de septiembre o antes de ese año escolar.

## **Inscripción Continua: Procedimientos de Reinscripción**

Para facilitar la planificación para el próximo año escolar, AMIIS realiza una nueva inscripción durante el mes de abril. Una vez que finaliza el tiempo de reinscripción, no se puede dar ninguna garantía para la reinscripción. Todas las familias actuales que no tienen un saldo pendiente de pago son elegibles para volver a registrarse para el próximo año. Una vez que la información de reinscripción se distribuya a los padres, complete la reinscripción en línea dentro de las dos semanas siguientes. Se le notificará si es necesaria una entrevista con su familia. Los padres que por alguna razón deben retirar a sus hijos después de haberlos reinscrito deben notificar al colegio lo antes posible. Las tarifas de inscripción no son reembolsables.

## **Políticas de Admisión**

- Voluntad y deseo de seguir a Jesús.
- Voluntad y deseo del estudiante de asistir a AMIIS
- Las solicitudes de admisión de nuevos estudiantes se recibirán en cualquier momento durante el año.
- La tarifa de solicitud correspondiente debe incluirse con la solicitud.
- La solicitud se procesará cuando se complete el archivo.
- La aceptación o denegación se determinará una vez que se reciba la solicitud completa, el estudiante haya tomado los exámenes de ubicación escolar y el estudiante y los padres hayan sido entrevistados por la administración.
- Una vez que el estudiante ha sido aceptado, la familia puede registrar a su hijo para reservar el lugar de su hijo.

## **Requisitos para la Admisión**



Se han establecido los siguientes requisitos para la admisión a AMI International School:

1. Formulario de solicitud completado, firmado por los padres, incluidos los registros de salud, las referencias y la tarifa de inscripción.
2. Expedientes académicos y de comportamiento satisfactorios del colegio anterior.
3. Desempeño satisfactorio en una evaluación formal o informal.
4. Entrevista personal para padres y estudiantes
5. Contrato del manual firmado del estudiante y sus padres.
6. Carnet de Vacunación

## **Política de Admisión de Reingreso**

Entrada al nivel de Prekindergarten:

Suponiendo que se cumplan todas las obligaciones financieras y que la familia y el estudiante cumplan con todas las políticas y regulaciones escolares establecidas en el manual y la declaración de los padres, los estudiantes elegibles serán aceptados de la siguiente manera:

- Primero, cualquier hijo de cualquier miembro del personal que haya cumplido los 4 años.
- Luego, cualquier niño en edad preescolar con un hermano en el colegio.
- Luego, nuevos aplicantes que hayan cumplido con todos los requisitos previamente mencionados y hayan sido aceptados por el panel de admisión.

Para todos los niveles de grado, la continuidad del estudiante en el siguiente curso escolar estará garantizada siempre y cuando se hayan cumplido todas las obligaciones financieras con el colegio y tanto la familia como el estudiante haya respetado todas las políticas y regulaciones institucionales, incluyendo el cumplimiento de los estándares académicos establecidos en el manual escolar y los compromisos asumidos en la declaración firmada por los padres.

## **Políticas de Asistencia**

Creemos que la asistencia regular a las clases es esencial para el éxito de la experiencia escolar de un estudiante. Asumimos nuestra responsabilidad por el bienestar y el paradero de nuestros estudiantes en serio. La asistencia regular en todas las clases es uno de los mayores factores que contribuyen al éxito en el colegio. Tenga esto en cuenta y, siempre que sea posible, programe todas las actividades externas después del horario escolar regular.

### **Entrada**

La asistencia se registra todos los días a las 8:00 AM. Cualquier estudiante que llegue después de esa hora deberá pasar por Secretaría para registrar su llegada tardía antes de integrarse a su



salón. Los estudiantes también deben estar puntuales para Almuerzo, asamblea y clases extracurriculares; de lo contrario, se considerará tardanza. Si un estudiante acumula más de tres tardanzas en el mismo mes, se enviará una nota formal a casa que deberá ser firmada por los padres o tutores y devuelta al colegio.

## Salida

La hora oficial de salida es a las 15:00 horas. En caso de que el padre, madre, encargado o tutor no esté presente a esa hora, el estudiante será trasladado a la oficina. A partir de ese momento, se aplicará un cargo de Q1.00 por cada minuto de retraso, el cual deberá ser cancelado al momento de recoger al estudiante.

## Ausencias

En caso de ausencia, el estudiante es responsable de ponerse al día con el trabajo académico perdido. Si la ausencia será de cinco (5) días o más, se recomienda que las tareas sean completadas con anticipación. **Es responsabilidad del padre de familia o tutor legal notificar a secretaría con antelación sobre dicha ausencia**, idealmente debe hacerse el mismo día para no ser tomada como injustificada.

Se reconocen tres tipos de ausencias:

- Actividad autorizada por el colegio: excursiones, eventos deportivos, campamentos o hasta tres visitas a universidades (con comprobante).
- Ausencia justificada: enfermedad (más de 3 días requiere constancia médica), citas médicas inaplazables, fallecimiento en la familia o viajes previamente aprobados por la administración (con formulario presentado con al menos dos semanas de anticipación).
- Ausencia injustificada: Estar fuera del aula 30 minutos o más sin autorización, o ausentarse sin notificación de los padres se considera absentismo escolar, una falta grave. En estos casos, el estudiante no podrá participar en actividades escolares ese día ni recibirá crédito por el trabajo perdido. Se podrán aplicar medidas disciplinarias, incluyendo suspensión o escuela de vacaciones.

## Tardanza de Clase

La tardanza de clase se define como llegar hasta 10 minutos tarde a cualquier clase que no sea la primera clase del día sin un pase del personal. Cualquier estudiante que llegue más de 10 minutos tarde se considera ausente. Ese estudiante será enviado a la oficina por absentismo escolar. Si un estudiante llega tarde a una clase debido a una cita fuera del campus, ese estudiante debe obtener un pase de la oficina principal.

## Procedimiento para Salidas y Ausencias Planificadas



Los estudiantes no pueden salir del campus sin autorización de AMIIS (pasar a oficina). Si un estudiante necesita salir antes del fin del día escolar por algún motivo (es decir, cita médica, emergencia familiar, etc.), los padres o tutores deben acudir a la oficina y firmar un registro de salida. Si otra persona recogerá al estudiante, la oficina requerirá una nota firmada, correo electrónico o mensaje de texto, no se aceptan llamadas telefónicas, pero se puede enviar por fax una nota escrita del padre o tutor, incluyendo nombre del estudiante, grado, motivo, hora de salida y datos del autorizado para recoger.

Cuando ambos padres o tutores estén fuera de la ciudad durante la semana escolar, deben informar con anticipación a la oficina y otorgar autorización para que otro adulto recoja al estudiante. La administración podrá negar la salida si no se cumplen estas condiciones.

Toda comunicación debe incluir el nombre del estudiante, grado, hora de salida solicitada, motivo, destino, quién firmará la salida del estudiante (otro adulto o el estudiante), el nombre impreso del padre/tutor, la firma del padre/tutor y el número de teléfono. Todo el trabajo perdido debe ser recuperado. A los estudiantes no se les permitirá salir de la clase para reunirse en la oficina, pero se les llamará a la oficina a la llegada de la persona que los recoja.

### **Viajes Familiares Planificados**

Si se planea un viaje familiar mientras el colegio está en sesión, se debe enviar una solicitud formal para solicitar autorización para faltar los días que durará el viaje, al menos una semana antes de la fecha. Si la ausencia es aprobada, se asignará un plazo para entregar las tareas correspondientes, siendo responsabilidad del estudiante cumplir con esa fecha.

### **Políticas de Asistencia a Actividades Extracurriculares**

Se espera que todos los estudiantes asistan y participen activamente en las actividades de servicio y eventos extracurriculares organizados por el colegio, como olimpiadas, celebraciones de Navidad, entre otros. En caso de que un estudiante no pueda participar, deberá contar con la aprobación previa de la administración. Si se aprueba su ausencia, se le asignarán tareas adicionales para completar en lugar de asistir al evento. La falta injustificada a estas actividades será registrada como una ausencia regular.

### **Ausencias Excesivas**

La asistencia regular al colegio es crucial para el progreso y la educación de un estudiante. Las ausencias excesivas son perjudiciales para los estudiantes. Si un estudiante está excesivamente



ausente, tenemos que cuestionar su deseo de ser parte de la AMI International School. Por lo general, las ausencias excesivas afectan la calificación de un estudiante y, en última instancia, podrían considerarse motivos de destitución. Los estudiantes que están ausentes tres o más días consecutivos requieren una nota de su médico para volver a ingresar. Los estudiantes con más de diez (10) ausencias acumuladas en un período o día por trimestre e pueden ser evaluados por la Administración y, en base a esa evaluación, no se les permite recuperar el trabajo perdido. Cualquier ausencia debido a funciones escolares o viajes misioneros aprobados por el colegio no se contarán para estas diez (10) ausencias.

## Comportamiento y Conducta Escolar

Creemos que modelar valores es enseñar valores. El pensamiento crítico comienza a una edad temprana. El pensamiento crítico es el motor que impulsa nuestros valores. En primer lugar, la cultura escolar comienza con las relaciones y crece a partir de ellas. Creemos que es de suma importancia que las relaciones entre colegas y entre adultos y jóvenes sean consistentes con valores bíblicos. Nuestra cultura escolar, como se define a continuación, está destinada a ayudar a nuestros hijos a comprender los límites de Dios que nos ayudan a comprender esas elecciones y las consecuencias de esas elecciones.

### Comportamiento Escolar

Los estudiantes se beneficiarán y encontrarán satisfacción en la vida escolar adoptando una actitud positiva y siguiendo las reglas diseñadas para proporcionar seguridad, orden y una atmósfera educativa productiva. Nuestros artículos de cultura escolar son los siguientes:

1. Comportamiento como el de Cristo: los estudiantes de AMIIS acordaron renunciar a comportamientos y actitudes específicas identificadas como fundamentalmente contra la cultura del colegio y una relación con Cristo. Se espera que los estudiantes representen los mejores valores, morales e ideales de Cristo en todas las circunstancias, en todos los sentidos, todos los días de su vida.
2. Aquellos estudiantes que eligen comportamientos contrarios a la cultura escolar y muestran respeto y amabilidad entre ellos.
3. Los sombreros/gorras se deben quitar al entrar a cualquier clase
4. Código de Honor: Se exhorta a los estudiantes a comprometerse con el honor y la integridad al no permitir que ocurran robos, trampas, chismes u otro comportamiento incorrecto, primero en sus propias vidas y, en segundo lugar, por las personas que los rodean. Se exhorta a los estudiantes a seguir Mateo 18 en todas las áreas de problemas interpersonales. Se exhorta a los estudiantes a someterse humildemente a Dios y buscar



voluntariamente el consejo de otros en el liderazgo si tienen problemas personales. Si un estudiante está involucrado y/o presencia algún comportamiento contrario a los estándares establecidos en el manual, él/ella debe informarlo a la administración lo antes posible.

## **Conducta Escolar**

### **Antes del colegio**

Se requiere que los estudiantes de Prekinder-8mo al inicio de cada jornada, se tomará asistencia en cada clase. En caso de inasistencia, se deberá notificar y justificar la ausencia para su debido registro.

### **Después del colegio**

Todos los estudiantes de Prekínder a 8° grado que se queden en el colegio 15 minutos o más después de la hora en que deberían salir, deben pasar a la oficina para registrarse.

### **Cuidado del terreno escolar y estacionamiento**

El equipo y las instalaciones son responsabilidad de cada estudiante en todo momento. Los estudiantes solo entrarán y saldrán del edificio por las puertas designadas para proporcionar un ambiente seguro y ordenado. Los estudiantes y los padres obedecerán al guardia de garita, maestros y administradores de turno para el tráfico de llegada y salida.

### **Aulas**

El aula está diseñada para un propósito de instrucción. Los estudiantes deben ser conscientes de este propósito y respetar la capacidad de sus compañeros de aprender sin interferencia.

1. Ser puntual; sentarse en un asiento asignado antes del comienzo de la clase
2. Responda a las instrucciones del maestro con prontitud.
3. Observar las reglas establecidas de la clase particular.
4. Asegúrese de tener todo lo que pueda necesitar para esa clase (es decir: Chromebook, libro de texto, cuaderno, bolígrafo, lápiz, tarea, libro de trabajo, tareas especiales, etc.)
5. Participe en la clase prestando atención, haciendo preguntas y preparándose para responder preguntas
6. Ningún estudiante debe estar solo en ninguna clase en ningún momento sin la supervisión del personal

### **Muestras de afecto**

Creemos que Dios nos ha diseñado para estar en comunión unos con otros. Es nuestro deseo ofrecer actividades aprobadas por el colegio apropiadas para la edad que ofrezcan a las niñas y niños ocasiones para practicar habilidades sociales para demostrar cómo honrar a Dios por



completo y respetar al sexo opuesto en nuestra manera y habla. Estas actitudes y habilidades deben ser practicadas. Esperamos que nuestros estudiantes estén abiertos a la instrucción en esta área, se conduzcan de una manera agradable a Dios y no ofendan a nadie.

### **Pasillos**

El movimiento a través de los pasillos será suave y sin accidentes si los estudiantes se adhieren a las siguientes reglas:

- Caminar en todo momento
- Moverse en el lado derecho de los pasillos y escaleras
- Respetar los derechos de aquellos en clases cuando viajan en los pasillos; los pasillos ruidosos distraen las actividades del aula
- Respetar a las personas que se encuentran en los pasillos; no empujar, golpear, insultos o comportamientos irrespetuosos
- La basura en los pasillos es fea y peligrosa; los estudiantes que arrojan algo o notan basura deben recogerlo y colocarlo en un recipiente de basura

### **Área del almuerzo**

Todos los estudiantes tienen derecho a disfrutar de un almuerzo sin problemas. Esto debería ocurrir si los estudiantes siguen algunas reglas simples. Trátense unos a otros con respeto. Obedecer las instrucciones de los maestros y la cafetería y los empleados de custodia. Sea cortés y paciente mientras mantiene el lugar adecuado en línea. Abstenerse de correr. Mantenga alimentos y bebidas en el área del almuerzo. Limpie las mesas y evite tirar basura en el piso. Mantenga el nivel de ruido bajo

### **Baños/vestidores**

Los estudiantes deben usar los baños designados y los vestidores según se ajusten al sexo biológico de cada uno.

### **Libros de texto y materiales**

Los estudiantes son responsables del cuidado y mantenimiento de los materiales y libros de texto que se les asignan. Cualquier estudiante que extravíe o maltrate estos libros tendrá que pagar para comprar otro o pagar una multa. Todos los libros de texto son propiedad del colegio. Si un estudiante deja AMIIS durante el año escolar, todos los textos deben permanecer como propiedad del colegio.



## Reglas Escolares para Estudiantes

1. Los padres deben usar su discreción para permitir que los estudiantes traigan artículos personales al colegio. El colegio no será responsable de los costos de reemplazo o reparación de artículos traídos de casa.
2. Lanzar rocas, tierra, arena u otros objetos nocivos está estrictamente prohibido.
3. Los estudiantes deben obtener el permiso del maestro o asistente antes de abandonar el aula o el patio de juegos.
4. Los estudiantes no pueden salir del campus por ningún motivo sin el permiso de la oficina y los padres.
5. Los estudiantes deben permanecer en el área de juegos supervisada designada durante el recreo o el almuerzo.
6. Todo el equipo del patio de recreo y el colegio debe usarse de manera segura y adecuada solo de la manera para la cual fue diseñado.
7. No se tolerará el acoso físico o emocional, como insultos, burlas o intimidación.
8. Los alimentos y las bebidas deben descartarse antes de ingresar a las aulas, a menos que la administración haya otorgado permiso para una circunstancia especial. El agua está permitida.
9. Cualquier teléfono celular o dispositivo electrónico traído al colegio debe permanecer apagado y dentro de la mochila del estudiante o en el área designada por el maestro durante el horario escolar. Los estudiantes de los colegios intermedios y superiores sólo pueden usar estos dispositivos antes y después del colegio.

## Comunicación

AMIIS cree firmemente en el poder de la comunicación efectiva y le damos un gran valor a las herramientas que le permiten comunicarse con el colegio y le permiten acceder a la información sobre su estudiante cuando la necesita. Queremos que estas herramientas mejoren la asociación que tenemos con usted y su estudiante en su crecimiento académico. Recomendamos encarecidamente tanto a los estudiantes como a los padres que usen la plataforma de aprendizaje para estudiantes y/o padres de manera regular, asistan a las funciones del colegio.

## Preguntas Contables

Cualquier pregunta relacionada con los pagos de la matrícula, las tarifas o cualquier pregunta contable, no dude en llamar a la oficina principal o enviar un correo electrónico a [info@amiiscoban.com](mailto:info@amiiscoban.com)



## Preguntas Académicas

Si hay preguntas en el aula, comuníquese primero con su maestro, ya que tienen la información más precisa ya que el colegio sigue el modelo de Mateo 18 de ir primero al personal responsable. Las boletas de calificaciones del trimestre se envían por correo electrónico a casa al final de cada trimestre. Las conferencias de padres se pueden programar individualmente con el maestro de su hijo. Póngase en contacto con su maestro si desea programar una reunión.

## Teléfonos Celulares/Mensajes de Texto

Dado que los estudiantes de AMIIS no pueden usar teléfonos celulares durante el horario escolar, si un estudiante del colegio inferior necesita hacer una llamada a casa, pueden venir a la oficina de AMIIS y se les permitirá llamar usando un teléfono de oficina o su teléfono celular personal. Solicitamos apoyar estas pautas; Se les pide a los padres que no llamen o envíen mensajes de texto a sus estudiantes durante el horario escolar. El personal de la oficina puede confirmar la necesidad de tal acción. Si los padres necesitan contactar a su estudiante, por favor llame a la oficina de AMIIS, y un miembro del personal entregará el mensaje al estudiante. Todos los teléfonos tampoco están permitidos antes o después del cuidado. Si un padre necesita contactar a un estudiante, los supervisores de cuidado posterior recibirán todas las llamadas de los padres y los mensajes de transmisión a los estudiantes.

## Políticas y Procedimientos de Disciplina

*"Escucha el consejo y acepta la disciplina, para que puedas ser sabio el resto de tus días".  
Proverbios 19:20*

Las Escrituras nos exhortan a disciplinar a nuestros hijos debido a nuestro gran amor por ellos. Una de las lecciones más importantes que se deben aprender es la respuesta adecuada a la autoridad. Para lograr esta tarea, establecemos pautas de disciplina que se aplican de manera consistente, justa y amorosa. A continuación se enumeran las pautas para lidiar con los principales problemas y situaciones cotidianas en el aula. La Administración se reserva el derecho de manejar cada situación de disciplina de manera única como el Señor debe dirigir, así como las situaciones individuales que pueden estar fuera de las pautas de este manual. Todas las decisiones disciplinarias se tomarán en oración.

## Método de Disciplina

**CER:** (Consejería/Enseñanza de un comportamiento correcto/Restauración)

El objetivo final de todas las acciones disciplinarias en AMIIS es alcanzar la meta de la restauración redentora, que finalmente es posible a través de la muerte y resurrección de Cristo. En AMIIS



reconocemos y deseamos equipar a nuestros estudiantes para que comprendan que todos somos responsables de nuestras propias elecciones y esas elecciones se reflejan en nuestros comportamientos. La intención de la Administración es ayudar a pastorear el corazón de su hijo. Cuando las elecciones den como resultado comportamientos que entren en conflicto con los estándares de comportamiento del colegio, se implementará nuestro método de CER. Esto incluirá un consejo, que es escuchar activamente, enseñar el comportamiento correcto y ayudar al estudiante en el proceso de restauración.

## **Comportamiento del Colegio Primaria**

### **Preventivo**

Cada maestro ideará su propio sistema de motivación a nivel individual y de clase. Este plan consistirá en elogios verbales, premios, privilegios, y/o fiestas en clase. El propósito es fomentar el comportamiento adecuado en todos los estudiantes.

### **Correctivo**

En los grados K-5, el maestro usará el Sistema de Tarjetas. El estudiante comenzará cada día en la tarjeta verde. Cuando el comportamiento de un estudiante entra en conflicto con los estándares de comportamiento del aula, se lo colocará en la tarjeta de color posterior correspondiente. Esto será determinado por la infracción ocurrida. Como las misericordias de Dios son nuevas cada mañana, los estudiantes comenzarán cada día con un registro limpio. Este plan se implementará en cada aula K-5 usando una tabla

Los maestros de K-8vo grado se reservan el derecho de detener a un estudiante en su salón de clases para el descanso, recreo o almuerzo, enviarlo a la oficina, o asignarle un castigo como ejercicios de escritura.

### **Infracciones de aula**

Las siguientes son infracciones en el aula que podrían resultar en los Pasos de Disciplina como se describe a continuación, pero no se limitan a:

- Hablar sin permiso
- Disturbio
- Falta de respeto
- No trabajar
- No seguir instrucciones
- No tener materiales
- Comida, bebida



## **Libertad Condicional Disciplinaria**

Es nuestro deseo que cada estudiante permanezca en AMI International School; sin embargo, no toleraremos estudiantes que interrumpan continuamente el programa académico o espiritual del colegio. Por lo tanto, un estudiante puede ser puesto en período de prueba por razones disciplinarias. La libertad condicional disciplinaria se extenderá desde el momento en que se otorga la libertad condicional hasta el final del año escolar. En algunos casos, cuando un estudiante se pone en libertad condicional en su último trimestre e, la libertad condicional se puede llevar a cabo durante todo el próximo año escolar.

## **Acoso e Intimidación (Bullying)**

La intimidación y el acoso incluyen, entre otros, cualquier tipo de comentarios, amenazas o acciones que creen un ambiente intimidante u hostil. Cada estudiante tiene derecho a seguir una educación sin preocuparse por el abuso físico, verbal o emocional. Los actos de acoso en el colegio o en cualquier actividad escolar serán investigados y se tomarán medidas disciplinarias que van desde demérito hasta expulsión si las acusaciones demuestran ser factuales, incluso si los incidentes se originan fuera del horario escolar (es decir, ciberespacio, amenazas telefónicas, etc.) cuando la interrupción se lleva al campus del colegio. AMIIS trabajará con cada estudiante afectado e intentará hacer todo lo posible para ayudar a los involucrados. Algunos incidentes van más allá del alcance del colegio y pueden remitirse a las autoridades locales para su resolución.

## **Infracciones mayores**

Las infracciones mayores incluyen (pero no se limitan a):

- Compromiso de drogas y alcohol
- Peleas, acoso físico o amenazas.
- Burlas excesivas / acoso emocional / chismes
- Insubordinación extrema
- Fumar o poseer tabaco, cigarrillos electrónicos, vapores o parafernalia de nicotina.
- Robar / engañar / mentir / calumniar / maldecir
- Vandalismo / Graffiti
- Mala conducta sexual / Sexting (fotografías lascivas, mensajes de texto o publicaciones en redes sociales)
- Armas de cualquier tipo
- Uso inapropiado de aplicaciones de redes sociales
- Cualquier actividad ilegal



## Consecuencias de Violaciones

Es el deseo de la administración de AMI International School proporcionar un ambiente seguro para el aprendizaje. Para implementar efectivamente este programa en beneficio de todos los estudiantes, la administración solicita el apoyo total de los padres y estudiantes. Las firmas de padres y estudiantes en el manual de padres/estudiantes indican la voluntad de cumplir y apoyar este programa de disciplina y los administradores responsables de su ejecución. Creemos que Dios alentará altos estándares mientras disciplina en gracia, misericordia y amor para santificar a cada uno de nosotros en justicia. Todas las decisiones disciplinarias se toman en oración. Es de suma importancia que los padres apoyen al maestro y/o la Administración en asuntos de disciplina. Si bien todo este manual está diseñado para proporcionar claridad a todos los involucrados, la Administración se reserva el derecho de disciplinar cada caso en función de su naturaleza única y específica.

### Notificación a los Padres por Infracciones Menores y Mayores

En el caso de infracciones menores repetidas, antes de considerar medidas más formales, se enviará a los padres un informe de comportamiento. Este informe, preparado por el maestro y/o la Administración, detallará los comportamientos observados, las correcciones aplicadas en clase y una advertencia de que, si la conducta persiste, se podrían implementar consecuencias adicionales. Esta comunicación busca mantener una alianza con los padres para apoyar al estudiante en su desarrollo y fomentar una mejora antes de tomar pasos disciplinarios más serios.

### Contrato de comportamiento

Los contratos de comportamiento pueden instituirse en cualquier momento por infracciones mayores. El contrato de comportamiento se iniciará en el momento de una conferencia de padres con un administrador. Un contrato de comportamiento se redactará con expectativas y consecuencias muy claras. Será acordado y firmado por el estudiante, padre y administrador. El incumplimiento de modificar y mejorar el comportamiento dentro del tiempo establecido en el contrato podría resultar en una posible expulsión.

### Junta de Revisión Disciplinaria

Se convocará a esta junta compuesta por el director del colegio, un maestro, y un pastor para que consideren el asunto y determinarán si un estudiante será readmitido en AMIIS o será expulsado. Todos los estudiantes que emitieron una suspensión indefinida en espera de expulsión deben pasar por nuestra junta de revisión disciplinaria para volver a ingresar en el período de prueba al colegio. Cualquier persona aceptada en el colegio a través de la junta de revisión disciplinaria será puesta en libertad condicional automáticamente.



## Expulsión

La junta de revisión disciplinaria puede decidir la expulsión, si las suspensiones repetidas no producen un cambio en el comportamiento o actitud del estudiante.

## Suspensión Indefinida Pendiente de Expulsión

Una suspensión indefinida pendiente de expulsión se emitirá cuando se justifique. Estas situaciones se evaluarán caso por caso. Una suspensión pendiente de expulsión le dará tiempo al alumno y a la familia para reflexionar, y le dará tiempo a la administración para determinar el curso de acción apropiado. Cuando un estudiante recibe una suspensión indefinida en espera de expulsión, ese estudiante deberá comparecer ante la junta de revisión disciplinaria del colegio.

## Suspensión

Tras la suspensión de un estudiante, al menos uno de los padres deberá reunirse con un administrador del colegio. Las suspensiones pueden ser tan cortas como un día o un número indefinido de días con notificación a los padres. Los estudiantes pueden recuperar el trabajo de la clase si cumplen una suspensión, pero deben tener el trabajo listo dentro de un día después de regresar.

## Infracciones Mayores

Las violaciones generalmente darán lugar a lo siguiente:

- 1er CER de infracción, remisión administrativa, sujeto a colegio suspensión\*
- 2º Infracción CER, referencia administrativa, sujeto a suspensión de 1-5 días en espera de expulsión, Contrato de comportamiento (CER - Consejo/Enseñar comportamiento correcto/Restauración)

\*En ciertos casos, una acción disciplinaria puede resultar en una suspensión inmediata de 1-5 días y puede conducir a la expulsión. AMIIS se reserva el derecho de suspender automáticamente a cualquier estudiante del colegio cuyo comportamiento o actitud interrumpa la tranquilidad y la cultura del colegio. La asistencia a AMIIS es un privilegio, no un derecho. La suspensión pendiente de expulsión requerirá que el estudiante comparezca ante la junta de revisión disciplinaria antes de volver a ingresar.

## Política de méritos y deméritos de la escuela secundaria

Para conocer las políticas, consulte el siguiente documento:

English: [📄 Merit and Demerit Policy](#)



Español: [☰ Merit and Demerit Policy](#)

## Políticas y Procedimientos del Código de Vestimenta

Representar a el colegio de manera positiva es una expectativa en todas las áreas de la vida estudiantil, incluida la modestia en la vestimenta y el aseo. Los uniformes son una clara indicación de la conexión de un estudiante con el colegio. Las regulaciones del manual sobre el uniforme son siempre aplicables, ya sea dentro o fuera del campus. Es responsabilidad de los padres y del colegio es inculcar esta mentalidad en el cuerpo estudiantil. Se espera que los uniformes estén ordenados, limpios y en condiciones satisfactorias. Además de las pautas del manual, cualquier otro atuendo o patrones de aseo determinados que causen distracciones no son aceptables. La administración es la autoridad final en las interpretaciones del código de vestimenta.

### Requisitos de Vestimenta Prescritos

Uniformes Exclusivos el proveedor de uniformes contratado para AMIIS. El vestido prescrito debe usarse todos los días escolares. Los estudiantes no pueden cambiarse con ropa no prescrita mientras están en la propiedad escolar a menos que lo indique un maestro, entrenador o administrador para una actividad específica relacionada con el colegio.

Cualquier combinación de vestimenta prescrita es aceptable.

**TODO ESTUDIANTE QUE NO SIGA LAS POLÍTICAS DE UNIFORME, NO PODRÁ INGRESAR AL SALÓN DE CLASE. DEBERÁ ESPERAR EN LA OFICINA HASTA QUE SE LE TRAIGA EL UNIFORME**

### Política de Uniforme Todos:

- **Camisas:** Los estudiantes deben usar una camisa tipo polo con el logo del colegio. Se requiere que los estudiantes de PK-8 se pongan sus polos durante las horas dentro del colegio.
- **Pantalones, Shorts o faldas/shorts:** Deben ser de material tipo "khaki" y de color beige o azul marino.
- **Educación Física:** Pueden usar la camiseta de física o el polo del colegio, con pantalones o shorts deportivos de tu elección. Las niñas no pueden usar shorts o pantalones de licra apretados/ajustados y los shorts deben de llegar a las rodillas
- **Chaquetas:** Se permite el uso de cualquier tipo de chaqueta, pero debe ser apropiada para el clima y no debe tener imágenes ni palabras ofensivas.

Directrices Uniformes para Niños



- Solo pantalones o pantalonetas de color azul marino y beige son aceptables para los grados pk-12.
- Los pantalones no deben ser ajustados o caídos. Esto depende de la discreción de la administración
- No se permiten hebillas de cinturón de gran tamaño ni cinturones con tachuelas.

#### Directrices Uniformes para Niñas

- Solo pantalones o shorts de color azul marino y beige son aceptables para los grados pK-12.
- Los pantalones no deben ser ajustados, holgados o caídos. Esto depende de la discreción de la administración. Los shorts o pantalones no pueden ser de licra apretados/ajustados y los shorts deben de llegar a las rodillas
- No se permiten hebillas de cinturón de gran tamaño ni cinturones con tachuelas

#### Falda Shorts

- AMIIS solo acepta falda shorts azul marino o beige.
- No se podrá ver la ropa interior en ningún momento.
- Las faldas shorts no pueden enrollarse en la cintura.
- Todas las faldas shorts deben permanecer hasta la rodilla. Si la administración determina que la ropa del estudiante es demasiado corta, se emitirá una infracción del código de vestimenta y el estudiante podría ser enviado a la oficina para llamar a sus padres y traerle un cambio de ropa antes de que se le permita regresar a clase.

#### Medias/Leggings

- Los leggings no deben ser de color neón y no deben tener cortes ni secciones transparentes. No se permiten mallas/leggings con estampados de colores.
- Las medias/leggings solo pueden ser usadas por las niñas, con la excepción de las medias deportivas, que pueden ser usadas por los niños, pero solo debajo de su ropa de educación física prescrita.

#### Directrices para el Cabello

- El cabello debe estar limpio y con un color de cabello natural.
- El peinado no debe distraer al individuo ni a quienes lo rodean. Esto incluye cambios drásticos en el color o el estilo del cabello.
- No se permiten peinados extremos ni accesorios para el cabello, y se dejarán a discreción de la administración de AMIIS.

#### Todos los Estudiantes



- Solo se aceptan joyas que sean complementarias al uniforme de AMIIS y que no distraigan. Las joyas no deben presentar un peligro mientras están en el patio de recreo o en educación física.
- Solo las perforaciones modestas en cada oreja serán aceptables para las niñas. Los pendientes deben ser de tamaño y estilo apropiados y modestos. Barras, enchufes y cadenas no están permitidos. La aprobación final se dejará a discreción del personal de AMIIS.
- Ningún otro piercing visible en el cuerpo es aceptable para niñas o niños. Esto incluye pendientes para mantener abiertos los piercings.
- No se aceptan tatuajes visibles de ningún tipo, incluidos los tatuajes temporales de henna.
- El uso del sombrero debe ser limpio y no debe contener palabras, logotipos o diseños ofensivos o perversos. Todos los sombreros deben quitarse al entrar en un edificio.

#### Zapatos

- Siempre se deben usar zapatos en la propiedad del colegio.
- Solo se aceptan zapatillas de tenis con punta cerrada, zapatillas de deporte, zapatos de vestir, botas y mocasines. Los sandalias, chanclas y pantuflas no son calzado aceptable para el colegio.

#### Ocasiones Especiales

##### Viajes de campo

Para las excursiones, los estudiantes deben usar ropa de AMIIS prescrita a menos que el permiso aprobado indique lo contrario.

##### Días libres de vestir

En ciertas ocasiones, la administración determina los días no uniformes. Los estudiantes serán notificados para vestirse de acuerdo con las siguientes pautas:

1. La ropa debe ser limpia, ordenada, modesta y ordenada
2. La ropa no debe ser excesivamente ajustada, holgada, sucia, deshilada, modificada o tener agujeros por encima de la rodilla.
3. La ropa no debe ser intimidante, sugerente o alusiva a un asunto inapropiado. Esto quedará a discreción de la administración.
4. No se permite camisetas sin mangas
5. Cuando un estudiante está de pie con los brazos a los lados, la parte inferior de los pantalones cortos debe llegar a la punta de los dedos o más
6. Las faldas o vestidos no pueden estar a más de 1" por encima de la rodilla
7. Las pantalonetas y las faldas no pueden ser más cortas de lo indicado anteriormente, incluso cuando se usan con licras debajo de ellos.



# Código de Conducta para Padres de Familia y Encargados

En nuestra institución, creemos que una relación respetuosa y colaborativa entre las familias y el personal es esencial para el éxito y bienestar de nuestros estudiantes. Este Código de Conducta establece las expectativas para todos los padres de familia y encargados. **Este código se aplica únicamente a conductas que ocurran dentro de la propiedad del colegio o en asuntos directamente relacionados con el colegio, incluyendo actividades patrocinadas por la institución, excursiones y comunicaciones relacionadas con el colegio (incluyendo comunicación digital).**

## 1. Respeto hacia el personal y la comunidad educativa

Se espera que los padres de familia y encargados:

- Traten a todos los docentes, personal, estudiantes y demás familias con respeto y cortesía.
- Utilicen un lenguaje apropiado en toda forma de comunicación (verbal, escrita o digital).
- Eviten comportamientos agresivos, confrontativos o irrespetuosos en todo momento.

## 2. Normas de comunicación

Los padres de familia y encargados se comprometen a:

- Seguir los canales de comunicación establecidos (Docente → Subdirección → Dirección).
- Expresar sus inquietudes de manera calmada y constructiva.
- Solicitar reuniones con anticipación, evitando interrumpir el tiempo de clase.
- Abstenerse de discutir conflictos frente a los estudiantes.
- Evitar acercarse a los docentes para conversaciones extensas durante la entrada, salida o tiempos de supervisión.

## 3. Comunicación digital y redes sociales

Los padres de familia y encargados se comprometen a:

- Comunicarse con respeto en grupos de mensajería, correos electrónicos y redes sociales.
- Evitar difundir rumores o información no verificada.



- Abstenerse de publicar quejas o conflictos que involucren a estudiantes, familias o personal.
- Respetar la confidencialidad de estudiantes, familias y personal del colegio.

#### **4. Resolución de conflictos**

En caso de inquietudes o desacuerdos:

- Se promoverá la resolución mediante el diálogo respetuoso.
- Se deberá seguir la cadena de comunicación establecida.
- Se desaconseja la crítica pública (incluyendo redes sociales) que afecte a la comunidad educativa.

“Por tanto, si tu hermano peca contra ti, ve y repréndelo cuando él y tú estén solos...”

*Mateo 18:15-16*

Todos los asuntos deben tratarse de acuerdo con Mateo 18:15-16 mencionado anteriormente. Si surge una situación entre usted y otro padre, un maestro o un miembro del personal, primero debe intentar resolverlo directamente con esa persona. Si no se resuelve, programe una cita para reunirse con un administrador lo antes posible.

#### **5. Apoyo a las políticas institucionales**

Se espera que los padres de familia y encargados:

- Respeten y respalden las normas, políticas y decisiones disciplinarias del colegio.
- Refuercen en casa los valores y comportamientos adecuados.
- Colaboren con el colegio en el seguimiento de aspectos conductuales y académicos de sus hijos.

#### **6. Seguridad y conducta apropiada**

El colegio se reserva el derecho de tomar acciones inmediatas en situaciones que involucren amenazas, acoso, intimidación o comportamientos que comprometan la seguridad o el bienestar de estudiantes, familias o personal.



## 7. Consecuencias por incumplimiento

El incumplimiento de este Código de Conducta podrá dar lugar a:

- Llamados de atención o reuniones formales con la administración.
- Restricciones de acceso a las instalaciones del colegio.
- Revisión de la continuidad de la relación de la familia con el colegio, lo cual puede incluir la permanencia del estudiante.

Valoramos una sólida alianza entre el hogar y el colegio y agradecemos su cooperación para mantener una comunidad respetuosa y centrada en Cristo.

## Información General

### Fiestas de Cumpleaños (Primaria)

Los estudiantes que celebran cumpleaños durante el año pueden traer pastelitos, brownies, donas, sándwiches de helado, bolsas de regalo, etc. Requerimos que todos los compañeros de clase sean incluidos en cualquier celebración que tenga lugar durante el día. El tiempo de la celebración tendrá lugar durante los últimos 15 minutos del colegio los días jueves o viernes. Si se van a entregar invitaciones a una fiesta privada, requerimos que todos los estudiantes reciban la invitación o deben ser entregadas fuera del colegio.

### Reporte de Abuso Infantil

Guatemala exige que los proveedores de cuidado infantil y los maestros informen cualquier incidente sospechoso de posible abuso o negligencia infantil. Estamos legalmente obligados a cumplir con estas pautas. Consulte nuestra Política de abuso infantil en nuestro sitio web para obtener más información.

### Campus Cerrado

AMI International School es un campus cerrado durante el horario escolar. Los estudiantes no pueden abandonar el campus por ningún motivo sin un permiso específico por escrito que incluya una firma autorizada de los padres o un padre autorizado que ingrese a la oficina del colegio para firmar formalmente a su estudiante. Los miembros de la facultad y el personal pueden sacar a los estudiantes del campus con el permiso de los padres. Los padres deben venir a la oficina del



colegio y firmar la salida de su hijo. Somos un campus cerrado de 6:30 a.m. a 5:00 p.m. Todos los visitantes al ingresar al edificio del colegio deben presentarse en la oficina y registrarse antes de ingresar a los terrenos del colegio. La secretaria lo dirigirá al área designada. Los visitantes deben usar un pase de visitante. Solo los estudiantes que nunca hayan asistido a AMIIS y tengan un formulario de autorización completo podrán "seguir" a un estudiante de AMIIS.

## Resolución de Conflictos

*“Por tanto, si tu hermano peca contra ti, ve y repréndelo cuando él y tú estén solos. Si te hace caso, habrás ganado a tu hermano. Pero si no te hace caso, haz que te acompañen uno o dos más, para que todo lo que se diga conste en labios de dos o tres testigos.” Mateo 18: 15-16*

Todos los asuntos deben tratarse de acuerdo con Mateo 18: 15-16 mencionado anteriormente. Si surge una situación entre usted y otro padre, un maestro o un miembro del personal, primero debe intentar resolverlo con esa persona antes de ir a la administración. Si no se resuelve después de eso, programe una cita para reunirse con un administrador lo antes posible.

## Órdenes Judiciales

AMIIS DEBE tener archivadas todas las órdenes judiciales actuales relacionadas con la custodia, visitas y/o derechos de los padres con respecto a los estudiantes de AMIIS. Ambos padres, independientemente de quién sea el padre con custodia, conservan el derecho, por ley, de acceder a la información de los registros escolares de sus hijos sobre la asistencia y el rendimiento académico de los alumnos, a menos que se indique lo contrario en un documento judicial. Se debe presentar una identificación adecuada antes de acceder a los registros del. Si se realiza una solicitud de información por teléfono, y el personal de AMIIS no puede verificar la identidad de la persona que llama como el padre que él o ella dice ser, entonces una solicitud de información por escrito, incluida la verificación de identificación (copia de la licencia de conducir actual o tarjeta de seguro social o pasaporte) serán solicitados por el colegio antes de divulgar cualquier información. Una solicitud por escrito de esta naturaleza puede enviarse por correo o fax a la oficina del colegio. Si un padre desea acceder a la información en persona, debe notificar a la oficina del colegio al menos con un día de anticipación y se programará una cita para leer los registros del estudiante.

Para el bienestar de nuestros estudiantes, comprenda que todo el personal y las políticas de AMIIS deben mantener una neutralidad total junto con todas las demandas de custodia, ya sea que estén resueltas o en curso. En ningún momento AMIIS o sus miembros proporcionarán información de respaldo solicitada por cualquiera de los padres o sus abogados para ser utilizada bajo custodia para mejorar o restar valor a la reclamación de cualquiera de las partes, a menos que los tribunales lo citen. AMIIS tampoco actuará como enlace entre los padres y sus hijos con el fin de



eludir las órdenes judiciales. Esto incluye, entre otros, la entrega de mensajes telefónicos, notas o tarjetas, etc. La responsabilidad de nuestro colegio es mantener un ambiente de aprendizaje estable y adecuado en todo momento, en todas las circunstancias, para los estudiantes que nos confían sin tomar partido y poner en peligro. Las intenciones y la integridad de nuestro propósito.

## **Plan de Estudios**

Cuando un estudiante deja AMIIS por cualquier motivo, el plan de estudios pertenece y permanece con el colegio. No le pida a ningún maestro que le proporcione libros de texto o folletos

## **Fuegos Artificiales y Armas**

La posesión de cualquier tipo de explosivo o de arma de fuego puede resultar en la suspensión inmediata y la derivación a las autoridades legales cuando corresponda. De la misma manera, la posesión de cuchillos, navajas, u otras armas de la misma naturaleza, serán confiscadas y podrá llevar a la expulsión del estudiante. El director considerará la expulsión del colegio.

## **Órdenes de Almuerzo**

Todos los pedidos de almuerzo se realizarán directamente a través del vendedor por medio de WhatsApp. Para más información, comuníquese con la oficina. Aquellos estudiantes que no soliciten el almuerzo en un día en particular son responsables de traer su propio almuerzo de saco que no necesita ser calentado. No hay ollas de agua caliente o microondas disponibles para uso de los estudiantes.

## **Información Médica**

Todos los estudiantes que ingresen al colegio deben tener certificación de vacunas recibidas del médico del estudiante en el archivo del colegio. Se requiere que el estudiante tenga "vacunas apropiadas para la edad del niño" antes del primer día de clases.

Cada vez que un estudiante recibe una inmunización adicional, envíe un formulario de inmunización actual para los registros escolares. AMIIS no tiene una enfermera con licencia en el personal. Pedimos que, si es posible, todos los medicamentos se administren en el hogar. Sabemos; sin embargo, hay situaciones y condiciones que requieren la administración de medicamentos durante el horario escolar. Solo administraremos medicamentos recetados por un médico con un formulario de medicamentos completo disponible en el consultorio.

Los padres no deben enviar a un niño enfermo al colegio. La enfermedad se define como tener fiebre de 37.8 celsius o más (ya sea que Tylenol baje la fiebre o no, el niño no debería estar en el



colegio) o una enfermedad contagiosa que no toma antibióticos durante 24 horas. Si un niño se enferma durante el día, se le notificará a los padres que vengan al colegio por el niño.

## **Conferencias de Padres y Maestros**

Una de las fortalezas en la educación total de un estudiante es la estrecha cooperación entre el colegio y el hogar. Tanto los estudiantes como los padres deben sentirse libres de reunirse con un maestro o maestros en cualquier momento. Las conferencias formales están programadas antes del descanso de cada trimestre. Estas conferencias son obligatorias para todos los grados. Cuando los padres desean comunicarse directamente con un maestro, deben llamar por teléfono a la oficina del colegio y dejar un mensaje para el maestro, utilizar la plataforma de ClassDojo, o por medio de correo electrónico. Por favor no llame al maestro a la casa para tareas o conferencias.

## **Estacionamiento**

Nadie puede ir al estacionamiento entre clases, o en el recreo o almuerzo sin obtener permiso de la oficina de AMIIS. Cualquier estudiante que se encuentre en el estacionamiento sin un pase recibirá una referencia de la oficina

## **Directrices para Dejar y Recoger**

El personal de AMIIS recibió instrucciones de cargar y descargar a los estudiantes dentro y fuera de un vehículo usando la puerta más cercana a la acera. Tenga en cuenta que este procedimiento se aplicará estrictamente, así que no solicite al personal de AMIIS que infrinja esta regla. Si un padre decide no permitirnos hacer esto desde la puerta que da a la acera, simplemente necesita estacionar para recoger o dejar a su hijo.

## **Servicios Escolares**

Disponibilidad de los registros de los estudiantes: los archivos de registros permanentes están destinados a proporcionar información que se puede utilizar para desarrollar el mejor programa educativo posible para cada estudiante. Un archivo contiene información útil para asesoramiento, diseño de programas de instrucción individual, recomendaciones sobre estudios avanzados, colocación laboral y una variedad de propósitos similares. Un padre o tutor legal tiene derecho a inspeccionar el registro acumulativo del estudiante. El registrador hará una cita si desea ver el registro de su hijo.



## Política de Uso de Tecnología

Antes de trabajar en dispositivos tecnológicos, es importante que comprenda la responsabilidad y los estándares de conducta necesarios para su uso. Esto incluye:

- Respeto a la propiedad: cuidar el colegio y las posesiones personales.
- Buena conducta moral: mostrar un ejemplo piadoso.

Con respecto a estos estándares, un estudiante no debe en el colegio:

- Usar equipos tecnológicos (que no sean autorizados previamente) sin permiso y sin supervisión de un miembro del personal de AMIIS.
- Iniciar o visitar cuentas para uso privado o comunicación. Esto incluye Yahoo, Skype, Facebook, etc.
- Acceder a sitios que el colegio consideraría inapropiados (es decir, material pornográfico, ilegal, obsceno u objetable).
- Violar los derechos de autor u otros derechos de propiedad intelectual.
- Almacenar, usar, distribuir o copiar ilegalmente software.
- Transmitir materiales amenazantes, obscenos u ofensivos.
- Participar en “acoso” electrónico, acoso cibernético u otras formas de acoso, incluyendo lenguaje abusivo o agresivo hacia otros estudiantes o personal.
- Obtener acceso no autorizado a cualquier dispositivo o recurso informático, de información o comunicación, incluidas, entre otras, las máquinas accesibles a través de Internet.
- Dañar, modificar o destruir los archivos, datos, contraseñas, dispositivos o recursos de AMIIS, otros usuarios o terceros.
- Realizar cualquier actividad o solicitar la realización de cualquier actividad que esté prohibida por la ley.
- Utilizar el servicio para interferir o interrumpir a otros usuarios, servicios o equipos de la red.
- Cargar, intentar cargar o usar discos, programas o archivos no autorizados.
- Usar la computadora/internet para cualquier otra cosa que no sean tareas y proyectos escolares.
- Enviar o recibir correos electrónicos, enviar o responder un mensaje instantáneo, o ingresar a una sala de chat en cualquier momento mientras usa las computadoras del colegio sin la aprobación y supervisión directa del maestro.
- Publicar información de contacto personal sobre usted u otros. Esto incluye información como: domicilio, número de teléfono, información financiera, etc.



## Consecuencias

El incumplimiento de las políticas escolares anteriores con respecto al uso de la computadora puede resultar en:

- Una referencia al director
- Suspensión
- Pérdida o uso limitado de equipos tecnológicos.



## Formularios físicos y acuses de recibo

El colegio también podrá utilizar un formulario digital para el acuse de recibo y mantener estos registros de forma electrónica.



## Reconocimiento y Acuerdo del Manual del Estudiante y de Padres de Familia

Al firmar a continuación, reconocemos que hemos recibido y revisado el **Manual del Estudiante y de Padres de Familia de AMI International School**. Entendemos que el manual contiene información importante sobre las políticas, procedimientos, expectativas y lineamientos de la escuela para los estudiantes y sus familias.

Nos comprometemos a leer y cumplir con las políticas descritas en el manual, incluyendo, entre otras, las expectativas relacionadas con la conducta estudiantil, la integridad académica, la comunicación, las responsabilidades financieras, la asistencia y la seguridad escolar.

Entendemos que estas políticas están diseñadas para promover un ambiente de aprendizaje seguro, respetuoso y efectivo para todos los estudiantes.

Reconocemos que:

- El colegio puede actualizar o modificar las políticas cuando sea necesario.
- Las familias serán informadas de los cambios significativos cuando corresponda.
- Es responsabilidad de los padres/tutores y de los estudiantes comprender y cumplir con las políticas del colegio..

También entendemos que el incumplimiento de las políticas escolares puede resultar en acciones disciplinarias de acuerdo con los procedimientos establecidos en el manual.

Al firmar a continuación, confirmamos que hemos leído, entendido y aceptamos cumplir con las políticas descritas en el **Manual del Estudiante y de Padres de Familia de AMI International School**.

Información del Estudiante(s)

Nombre del Estudiante(s): \_\_\_\_\_ Grado(s): \_\_\_\_\_

Acuerdo del Padre/Madre o Tutor

Nombre del Padre/Madre o Tutor: \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_



## **NORMATIVA CICLO ESCOLAR 2026-2027 CLÍNICA DE ENFERMERÍA**

De manera cordial, nos dirigimos a ustedes para comunicarles la normativa vigente de la clínica de enfermería escolar correspondiente al ciclo escolar 2026-2027, la cual establece medidas encaminadas al bienestar de la comunidad estudiantil. Nuestro principal compromiso es la prevención y promoción de la salud de los estudiantes, con el fin de garantizar su completo bienestar físico y académico.

**FUNCIONES DE LA CLÍNICA DE ENFERMERÍA:** Las acciones que puede desarrollar el personal de enfermería son las siguientes:

- Brindar cuidados de enfermería a los estudiantes.
- Atender situaciones de emergencia y notificar oportunamente a los padres de familia o encargados.
- Coordinar con los padres de familia la derivación del estudiante a atención médica especializada, cuando sea necesario.
- Promover educación en salud y prevención de enfermedades entre la comunidad estudiantil.
- Administrar medicamentos únicamente si estos son proporcionados por los padres de familia o encargados y cuenta con receta médica vigente.

**NOTA IMPORTANTE:** En caso de que el estudiante presente signos y síntomas de fiebre, el personal de enfermería realizará las siguientes acciones:

1. Se contactará de inmediato a los padres de familia o encargados mediante un mensaje o llamada.
2. Si no es posible la comunicación con el padre de familia o encargado, al estudiante se le suministrará ACETAMINOFÉN (120mg/5ml) de acuerdo con el peso corporal del menor, siguiendo los protocolos establecidos por el Ministerio de Salud pública y Asistencia Social (MSPAS) y el programa de Salud Escolar (Acuerdo gubernativo 36-2024).
3. Si el estado del estudiante no mejora tras la administración de acetaminofén o presenta complicaciones, se intentará la comunicación con los padres de familia y se evaluará la necesidad que se retire del establecimiento.

**No se realizará administración de medicamentos para dolores de estómago, cefaleas, náuseas, diarrea ni para cualquier otro síntoma, a menos que cuente con receta médica correspondiente y el tratamiento haya sido indicado por un profesional de la salud.**

Agradecemos su comprensión y colaboración.

PEM Kiara Oliva/ enfermería AMI

Yo, \_\_\_\_\_ quien me identifico(a) con documento único de identificación \_\_\_\_\_ padre/madre de \_\_\_\_\_, manifiesto estar enterado(a) de que a mi hijo(a) NO se le administrará ningún medicamento durante el horario escolar, salvo que sea necesario proporcionado por nosotros desde casa y cuenta con la receta médica correspondiente.

Firma: \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_



## Política de Préstamo de Libros de la Biblioteca

Los estudiantes de AMI International School tienen el privilegio de **tomar libros prestados de la biblioteca** para llevar a casa y disfrutar de su lectura. Los libros pueden prestarse por **una semana** y deben devolverse durante la **siguiente clase de biblioteca**.

Si un libro no se devuelve a tiempo, el estudiante **no podrá sacar nuevos libros** hasta que el libro atrasado sea devuelto. Para que su hijo(a) pueda participar en el **Programa de Préstamo de Libros de la Biblioteca de AMI**, por favor revise las siguientes expectativas junto con su hijo(a). En caso de que un libro **se pierda o se devuelva dañado**, el padre, madre o tutor será responsable de pagar el costo de reposición.

### Compromisos del Estudiante

Me comprometo a cuidar los libros de la biblioteca siguiendo estas reglas:

- Mantendré los libros de la biblioteca en **una bolsa plástica separada dentro de mi mochila** para protegerlos del agua, comida o daños.
- **Devolveré mis libros en la siguiente clase de biblioteca.**
- Guardaré mis libros en **un lugar seguro**, lejos de mascotas y hermanos menores.
- Leeré mis libros con **las manos limpias** y los mantendré limpios.
- Mantendré mis libros **secos y alejados del agua.**
- **No escribiré, rasgaré ni doblaré las páginas** de los libros.
- Entiendo que si un libro **se pierde o se devuelve dañado**, se deberá pagar un **costo de reposición de Q100 por libro.**

**Compromiso del Padre/Madre o Tutor:** Me comprometo a ayudar a mi hijo(a) a cumplir con las **reglas del Programa de Préstamo de Libros de la Biblioteca de AMI**. Si los libros prestados **se pierden o se devuelven dañados**, acepto pagar el **costo de reposición de Q100 por libro.**

Información del Estudiante(s)

Nombre del Estudiante(s): \_\_\_\_\_

Grado(s): \_\_\_\_\_

Acuerdo del Padre/Madre o Tutor

Nombre del Padre/Madre o Tutor: \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_